

38. Cumplir las normas legales y las políticas, normas y procedimientos establecidos por la Compañía.
39. Desempeñar las demás funciones inherentes al cargo que le sean asignadas por su jefe inmediato.

III. RESPONSABILIDADES

Por supervisión (cantidad de personas, cargos)	NA
Por manejo de valores	NA
Por relaciones	Clientes. Beneficiarios - Acreedores. Directora Senior de Ejecución Contable Director Senior Unidad Ejecutora Conciliadores
Por resultados (por cumplimiento de metas)	Correcta ejecución de los contratos asignados. Indicadores de Gestión.

IV. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA

Educación	Profesional en Derecho, Contaduría Pública, Administración de Empresas, Economía, Ingeniería Industrial o afines.
Formación	Certificación en las norma Administrar bienes, recursos y realizar gestiones de acuerdo a normas legales e institucionales.
Experiencia	Dos años en el sector fiduciario.

V. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**Conocimiento técnico**

- Conoce y cuenta con experiencia específica en el manejo de negocios fiduciarios.
- Analiza y estructura las actividades necesarias para el desarrollo y ejecución de un negocio.
- Conoce la responsabilidad del fiduciario y de esta forma desempeña su trabajo.

Proactividad

- Genera ideas orientadas a mejorar aspectos operativos en la ejecución de un negocio.
- Aporta a la Organización y al cliente nuevas y mejores formas de hacer las cosas para optimizar recursos.
- Toma la iniciativa y propone a sus superiores alternativas para resolver problemas concretos.

Cumplimiento

- Cumple con todas las obligaciones contractuales de los negocios que administra.
- Suministra información veraz, confiable y segura cuando se le solicita.
- Evalúa periódicamente que las actividades desarrolladas cumplan con lo pactado con el cliente.

VI. AUTORIDAD PARA TOMAR DECISIONES

Decisiones tomadas por	NA
------------------------	----